

A.T.C. VE 5

Modalità per la presentazione delle prestazioni a pagamento

Guida operativa alla compilazione e all'invio delle richieste

Documento informativo per richiedenti, ditte e incaricati

Obiettivo della guida

La presente guida spiega come presentare correttamente una richiesta di prestazione a pagamento per interventi sugli appostamenti dell'Ambito Territoriale di Caccia Venezia 5, quali dati inserire nel modulo online, come indicare il preventivo economico e come trasmettere le fotografie di fine lavori.

1. Dove si presenta la richiesta

La richiesta deve essere presentata esclusivamente tramite il modulo online disponibile sul sito dell'A.T.C. VE 5, seguendo il percorso:

Modulistica e Utilità > Prestazioni a pagamento > Prestazioni a pagamento

<https://atclagunarevenezia.it/prestazioni-a-pagamento>

Il modulo consente di trasmettere i dati necessari alla valutazione dell'intervento da parte del Comitato dell'A.T.C. VE 5. La compilazione e l'invio della richiesta non costituiscono approvazione automatica dell'intervento o del preventivo.

2. Chi può presentare la richiesta

All'inizio della compilazione deve essere selezionato il tipo di soggetto che presenta la richiesta.

Tipo soggetto	Quando utilizzarlo
Persona individuale	Quando la richiesta è presentata da una persona fisica.
Ditta o impresa	Quando la richiesta o il preventivo fanno riferimento a un soggetto economico, una ditta o un'impresa con regolare partita IVA attiva.

3. Dati da compilare

Persona individuale

Nel caso di persona individuale devono essere compilati i dati anagrafici e di contatto richiesti dal modulo, tra cui nome, cognome, luogo e data di nascita, comune e indirizzo di residenza, codice fiscale, telefono, email e conferma email.

Ditta o impresa

Nel caso di ditta o impresa devono essere indicati denominazione, partita IVA, codice fiscale, indirizzo della sede e i dati del referente, compresi telefono, email e conferma email.

L'indirizzo email indicato nel modulo sarà utilizzato per eventuali comunicazioni relative alla richiesta. È quindi necessario verificare con attenzione la correttezza dell'indirizzo inserito.

4. Indicazione dell'appostamento e dell'intervento

Il richiedente deve selezionare l'appostamento interessato dall'intervento e indicare il tipo di intervento richiesto. Nelle descrizioni è opportuno usare un linguaggio chiaro e concreto, evitando formulazioni generiche.

- Descrizione dello stato di fatto: indicare la situazione attuale dell'appostamento e il motivo per cui si richiede l'intervento.
- Descrizione dell'intervento proposto: indicare il lavoro che si propone di eseguire e le attività previste.

5. Fotografia dello stato attuale

Alla richiesta deve essere allegata almeno una fotografia dello stato attuale dell'appostamento. La fotografia deve consentire al Comitato dell'A.T.C. VE 5 di valutare la situazione esistente e la necessità dell'intervento proposto.

Le immagini devono essere caricate direttamente nel campo previsto dal modulo online.

Formati accettati .jpg .jpeg .jpe .png .heic .webp **Max 20MB**

6. Modalità di indicazione del preventivo

Il preventivo deve essere indicato nei campi economici presenti nel modulo. I dati inseriti devono essere coerenti tra loro e riferiti all'intervento descritto.

Campo	
Materiali richiesti	Indicare eventuali materiali necessari per l'intervento, che verranno acquistati dall'A.T.C. VE 5 in caso di accettazione del preventivo.
Rimborso carburante	Indicare l'importo richiesto, se previsto.
Ore di lavoro previste	Indicare il numero di ore stimate per l'esecuzione dell'intervento.
Costo orario manodopera	Indicare il costo orario al netto degli oneri fiscali.
Importo richiesto da liquidare	L'importo verrà calcolato in automatico dal sistema in base ai dati inseriti.
IBAN	Inserire l'IBAN necessario per l'eventuale pagamento, in caso di accettazione della richiesta.

7. Attenzione sugli oneri fiscali

Il costo orario della manodopera deve essere indicato al netto degli oneri fiscali. Anche l'importo richiesto da liquidare deve essere coerente con questa indicazione.

Dati incompleti, incongruenti o non correttamente compilati possono rallentare la valutazione della richiesta o rendere necessaria una richiesta di integrazione.

8. Valutazione da parte del Comitato

Dopo l'invio, la richiesta viene esaminata dal Comitato dell'A.T.C. VE 5. Il Comitato potrà approvare la richiesta, chiedere integrazioni o chiarimenti, rideterminare l'importo riconosciuto oppure non accogliere la richiesta.

L'invio del modulo non autorizza automaticamente l'esecuzione dei lavori e non comporta approvazione automatica del preventivo. L'eventuale liquidazione resta subordinata alla valutazione del Comitato e al completamento corretto dell'iter previsto.

9. Invio delle fotografie di fine lavori

A conclusione dell'intervento devono essere inviate le fotografie di fine lavori tramite il modulo dedicato, seguendo il percorso:

Modulistica e Utilità > Prestazioni a pagamento > Foto fine lavori

<https://atclagunarevenezia.it/foto-fine-lavori>

Nel modulo devono essere inseriti i dati del richiedente, i recapiti, l'ID della prestazione ricevuto mediante l'email di conferma dell'invio della richiesta e le fotografie relative ai lavori eseguiti.

L'invio delle fotografie di fine lavori non costituisce conferma automatica del buon esito della prestazione e non determina automaticamente la liquidazione. La verifica finale resta soggetta alla valutazione dell'A.T.C. VE 5.

10. Privacy e consenso

Prima dell'invio della richiesta il richiedente deve prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e prestare il consenso previsto dal modulo.

I dati saranno trattati per le finalità connesse alla gestione della richiesta, alla valutazione dell'intervento, alle comunicazioni con il richiedente e agli eventuali adempimenti amministrativi e contabili.

11. Schema operativo sintetico

Fase	Operazione
1	Accedere alla sezione Prestazioni a pagamento del sito.
2	Selezionare il tipo di soggetto: persona individuale oppure ditta o impresa.
3	Compilare i dati anagrafici, fiscali e di contatto.
4	Indicare l'appostamento interessato e il tipo di intervento.
5	Descrivere lo stato di fatto e l'intervento proposto.
6	Caricare almeno una fotografia dello stato attuale.
7	Inserire materiali, costi, ore di lavoro previste, importo richiesto e IBAN.
8	Accettare l'informativa privacy e inviare la richiesta.
9	Attendere la valutazione del Comitato dell'A.T.C. VE 5.
10	Al termine dei lavori, inviare le fotografie di fine lavori tramite il modulo dedicato.

12. Promemoria per il richiedente

- Compilare tutti i campi obbligatori prima dell'invio.
- Verificare che email, telefono e IBAN siano corretti.

A.T.C. VE 5 - Ambito Territoriale di Caccia Venezia 5

- Descrivere con precisione lo stato dell'appostamento e il lavoro proposto.
- Inserire importi coerenti e al netto degli oneri fiscali dove richiesto.
- Allegare fotografie chiare e pertinenti.
- Conservare eventuali comunicazioni ricevute dall'A.T.C. VE 5 relative alla richiesta.

Nota importante

La presentazione della richiesta ha valore di istanza di valutazione. L'intervento, il preventivo e la successiva liquidazione restano soggetti alle determinazioni del Comitato dell'A.T.C. VE 5 e alle verifiche previste.